



EXP:

ACTO DE COMUNICACIÓN PREVIA

Datos del solicitante

APELLIDOS Y NOMBRE:	_____	NIF:	_____
DIRECCIÓN:	_____		
LOCALIDAD:	_____	PROVINCIA:	_____
TELF.Contacto:	_____		
(Si actúa en representación de una empresa):			
DENOMINACIÓN DE LA SOCIEDAD	_____	CIF:	_____
DIRECCIÓN:	_____		
LOCALIDAD:	_____	PROVINCIA:	_____
TELF.:	_____		

Tiene el honor de exponer: **Que desea someter a comunicación previa los actos de aprovechamiento y uso del suelo o edificación siguientes:**

ACTUACIONES QUE SE PRETENDE REALIZAR:	_____

UBICACIÓN DE LAS ACTUACIONES:	_____
METROS CUADRADOS A CONSTRUIR:	_____
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:	_____ €
<u>Documentación que se aporta:</u> (marcar con una X la documentación que se aporta)	
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredita al solicitante (DNI, Escritura de Propiedad, etc.)
<input type="checkbox"/>	Autorización o conformidad de la comunidad de propietarios o vecinos colindantes (<i>cuando proceda</i>).
<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva de las obras a realizar (<i>descripción detallada de la superficie afectada, número de departamentos, materiales a emplear, y en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste y situación de la misma</i>)
<input type="checkbox"/>	Presupuesto de las actuaciones a realizar.
<input type="checkbox"/>	Plano de emplazamiento de las actuaciones a realizar.
<u>EN CASO DE PRECISAR LA INSTALACIÓN DE GRUA O APARATOS SIMILARES PARA LA OBRA:</u>	
<input type="checkbox"/>	Plano que identifique la ubicación de la grúa o aparato similar.
<input type="checkbox"/>	Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil, vigente durante el montaje, funcionamiento, desmontaje y su estancia en obra. (<i>Una vez aprobada la licencia municipal e instalada la grúa se deberá aportar el certificado acreditativo de su correcta instalación y cumplimiento de las normas sobre su conservación y funcionamiento</i>)
<u>EN EL SUPUESTO DE ACTUACIONES QUE SE REALICEN EN INMUEBLES CON ACTIVIDAD EN FUNCIONAMIENTO, IDENTIFICACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES HABILITADORAS DE LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLAN.</u>	

Continúa en el reverso...

Gestión de Residuos de procedentes de la Construcción y Demolición – RCD de la obra:

M³ y Tn de residuos a generar en la obra: _____ M³ y _____ Tn/Kg

Tipos de materiales que se encontrarán entre los Residuos a generar:

Documentación para la gestión de RCD de la obra: (marcar con una X la documentación que se aporta)

- Residuos de **Categoría 1** (>50Kg y/o >1m³)
- Estudio de Gestión de Residuos RCD (solo para obras mayores)
 - Fianza, Garantía o Aval _____ € (para el calculo de la fianza se aplicará 6€/m³ ó 0,35% del P.E.M. –mín.300€ - Max.60.000€)

Residuos de **Categoría 2** (<50Kg y/o <1m³)

- Fianza, Garantía o Aval 100 €.

(La fianza será mediante deposito efectivo en el número de cuenta del Ayto: CCM – 2105-0031-77-1210019876 ó mediante Aval Bancario)

SUPLICA: Que previo a los trámites a que haya lugar sea admitido el presente escrito y en su virtud se de por cumplido el trámite de comunicación previa indicado.

Seseña, _____, de _____, de 20 ____

(firma del interesado)

Fdo.: _____

PASOS A SEGUIR:

1º.- El promotor de los actos sometidos a consulta previa deberá comunicarlos al menos quince días naturales antes del comienzo de los mismos.

2º.- Dentro de los quince días señalados, el Ayuntamiento podrá indicar al interesado la necesidad de solicitar Licencia Municipal de Obras, requerirle la ampliación de la información facilitada, en cuyo caso, se interrumpirá el cómputo del plazo, reiniciándose una vez cumplimentado el requerimiento, o denegar la ejecución de las actuaciones por ser contraria a la ordenación territorial y urbanística.

3º.- No obstante lo anterior, el transcurso del plazo indicando, sin que el Ayuntamiento dicte resolución, no supondrá en ningún caso la convalidación de la actuación de que se trate ni, en su caso, la renuncia por parte del Ayuntamiento a la posibilidad de ejercitar frente a la actuación la reacción que en Derecho proceda.