



**SOLICITUD DE DEVOLUCION DE AVAL de RCD**

**GESTION Y ELIMINACION DE RCD (Residuos procedentes de la Construcción y Demolición)**

Conforme a la ORDENANZA MUNICIPAL DE GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION (B.O.P. de Toledo nº 299 del 31-12-2010)

EXP: \_\_\_\_\_

**Datos del solicitante**

APELLIDOS Y NOMBRE: \_\_\_\_\_, NIF: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_, CP: \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD: \_\_\_\_\_, PROVINCIA: \_\_\_\_\_ TELF.Contacto: \_\_\_\_\_  
(Si actúa en representación de una empresa), DENOMINACIÓN \_\_\_\_\_, CIF: \_\_\_\_\_

**SOLICITA LA DEVOLUCION DEL AVAL del RCD de la obra o edificación siguiente:**

Tipo de Obra (construcción, demolición, etc): \_\_\_\_\_  
Ubicación de la obra: \_\_\_\_\_  
En caso de que el AVAL se ingresara en metalico en la cuenta del Ayuntamiento deberá indicar un N°. de cuenta donde desea que se proceda a realizar la devolución del AVAL: \_\_\_\_\_

**Documentación que se aporta:**

CERTIFICADO DEL GESTOR AUTORIZADO donde se certifique la cantidad total en toneladas y/o m3 recibidos de la obra en cuestión.  
 CERTIFICADO DE FINAL DE OBRAS VISADO (solo para obras mayores)  
 O si los residuos se utilizan para restauración, la cual siempre debe estar autorizada por el Ayuntamiento como por la JCCM (Servicio de Medio Ambiente) deberá solicitar la devolución acompañada del CERTIFICADO DEL GESTOR AUTORIZADO DE LA RESTAURACIÓN, donde figure el número de licencia de obras y la cantidad de RCD recibidos en m3 y/o toneladas.

Seseña, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20 \_\_\_\_

(firma del interesado)

**IMPORTANTE:**

El mero hecho de efectuar la presente solicitud no supone en ningún caso su autorización y devolución del AVAL. Ésta deberá ser aprobada por el órgano correspondiente del Ayuntamiento y notificada al interesado. Se podrá requerir que sea aportada más documentación o información complementaria previamente al otorgamiento de la devolución.